**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**Волгоградской области**

**копия**

от 06 мая 2026 года № 475

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет»

Во исполнении ст. 6 ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.12.2018 года № 2327 «Об утверждении типовых регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в соответствии с постановлением главы Котовского муниципального района № 97 от 12.01.2011 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», администрация Котовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет".
2. Постановление главы Котовского муниципального района от 09.07.2019 г. № 917 «Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Котовского муниципального района в лице отдела по опеке и попечительству, переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по социальным вопросам Е.С. Друзюк.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

Глава Котовского
муниципального района подпись, печать О.Н. Кузьмин

Верно:
Начальник отдела по общим и
организационным вопросам и
взаимодействию со СМИ М.Л. Пьянков
«06» мая 2026 года

Подлинник постановления хранится в делах администрации

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты
населения Волгоградской
области
от 06.04.2026 № 849

# Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

## I. Общие положения

### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области, являющимся родителями или усыновителями ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители граждан вышеуказанной категории.

### Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

7. Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет.

### Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства заявителя, по месту пребывания заявителя при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

### Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей родителям или усыновителям (далее – родители) разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) правовой акт уполномоченного органа о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) правовой акт уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость

формирования реестровой записи в информационной системе.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

**Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) СМЭВ;

б) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

### Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося
с запросом о предоставлении государственной услуги.

32. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо от способа его подачи.

### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставлении услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

### Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих информационных запросов:

а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти отца (матери) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения о задолженности по алиментам одного из родителей на содержание ребенка (в случае если один из родителей не принимает участия в воспитании и содержании ребенка) – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации.

39. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационного запроса в Министерство внутренних дел Российской

Федерации для получения сведений о невозможности установления места нахождения одного из родителей.

40. Информационный запрос, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата государственной услуги

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

44. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

### Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

45. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

### Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| Административный регламент | Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет" |
| Государственная услуга | Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет |
| Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству |
| Категория | Категория (признак) заявителя |
| Сеть "Интернет" | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" |
| Единый портал | Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| СМЭВ | Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" |
| ЕГР ЗАГС | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

| Цель обращения | Результат предоставления государственной услуги |
|---|---|
| Получение разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет | а) решение о выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет;<br>б) решение об отказе в выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет |

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|---|
| 1. | Категория заявителя | а) граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области - оба родителя (усыновителя) ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет |
| | | б) гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области - родитель (усыновитель) ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет (единственный родитель или родитель, проживающий с ребенком отдельно от второго родителя, или родитель при условии необязательного учета мнения второго родителя в установленных законом случаях) |
| 2. | Заявитель обращается лично или через уполномоченного представителя? | а) заявитель обращается лично |
| | | б) заявитель обращается через уполномоченного представителя |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п | Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способ подачи документов | Требования к формату и количеству |
|---|---|---|---|---|
| **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:** | | | | |
| 1. | заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту | 1-а, 1-б, 2-а, 2-б | а) лично в уполномоченный орган;<br>б) посредством Единого портала;<br>в) в МФЦ;<br>г) посредством почтовой связи. | Документы могут быть поданы:<br>- на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ);<br>- в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).<br><br>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования |
| 2. | документ, удостоверяющий личность каждого родителя | 1-а, 1-б, 2-а, 2-б | | |
| 3. | документ, удостоверяющий личность представителя каждого заявителя | 1-а, 1-б, 2-б | | |
| 4. | документ, подтверждающий полномочия представителя каждого заявителя действовать от имени заявителя | 1-а, 1-б, 2-б | | |
| 5. | копия решения суда об установлении факта проживания заявителя(ей) на территории Волгоградской области (при наличии) | 1-а, 1-б, 2-а, 2-б | | |
| 6. | документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально | 1-а, 1-б, 2-а, 2-б | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) | | | которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.<br><br>Документы предоставляются по 1 экземпляру.<br><br>Оригиналы подаются для обозрения.<br><br>Копии документов заверяются надлежащим образом. |
| 7. | свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) | 1-а, 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 8. | согласие родителя, отдельно проживающего от ребенка, на изменение имени и (или) фамилии ребенку, написанное в присутствии специалиста уполномоченного органа или заверенное нотариально, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (в случаях, установленных законодательством) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 9. | согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, на изменение ему имени и (или) фамилии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (написанное в присутствии родителя и специалиста уполномоченного органа) | 1-а, 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 10. | копия решения суда, подтверждающее уклонение без уважительных причин одного из родителей от содержания и (или) воспитания ребенка (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 11. | копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 12. | документ о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 13. | копия решения суда о лишении родительских (ограничении в родительских правах) прав одного из родителей (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 14. | копия решения суда о признании одного из родителей недееспособным (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 15. | согласие каждого заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту | 1-а, 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| **Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** | | | | |
| 1. | сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина | 1-а, 1-б,<br>2-а, 2-б | а) лично в Орган местного самоуправления;<br>б) посредством Единого портала;<br>в) в МФЦ;<br>г) посредством почтовой связи. | Документы могут быть поданы:<br>- на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган местного |
| 2. | свидетельство (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка | 1-а, 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 3. | свидетельство (сведения) о | 1-а, 1-б, | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии) | 2-а, 2-б | | самоуправления или МФЦ);<br>- в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).<br><br>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.<br><br>Документы предоставляются по 1 экземпляру.<br><br>Оригиналы подаются для обозрения.<br><br>Копии документов заверяются надлежащим образом. |
| 4. | свидетельство (сведения) о государственной регистрации смерти отца (матери) ребенка (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 5. | документы (сведения), подтверждающие задолженность по алиментам одного из родителей на содержание ребенка (в случае если один из родителей не принимает участия в воспитании и содержании ребенка) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |
| 6. | сведения о невозможности установления места нахождения одного из родителей (при наличии) | 1-б,<br>2-а, 2-б | | |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

| | Основания | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1. | В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности | 1, 2 |

**2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

| | Основания | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| 1. | Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента | 1, 2 |
| 2. | Непредставление документов, являющихся обязательными для представления заявителем | 1, 2 |
| 3. | Несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации представленных документов по форме или содержанию | 1, 2 |
| 4. | Достижение несовершеннолетним возраста | 1, 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | 14 лет | |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

ФОРМА заявления
о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка
до достижения им возраста четырнадцати лет

_____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. родителя)
паспортные данные: _____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка
до достижения им возраста четырнадцати лет

Прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему
(нужное подчеркнуть)
ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на фамилию (имя) _____

в связи с _____.
(указать причины изменения фамилии (имени) несовершеннолетнего ребенка)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

ФОРМА согласия

родителя, проживающего отдельно от ребенка, на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет

_____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. родителя)
паспортные данные: _____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ,
отдельно проживающего от ребенка, на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет

Я, _____,
(Ф.И.О.)
не возражаю против изменения фамилии (имени) моего ребенка
(нужное подчеркнуть)
_____

на фамилию (имя) _____.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление написано в присутствии
_____
(должность специалиста уполномоченного органа)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

ФОРМА согласия

ребенка, досигшего возраста 10 лет, на изменение имени и (или) фамилии

_____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. родителя)
паспортные данные: _____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ РЕБЕНКА,
достигшего 10 лет, на изменение имени и (или)фамилии

Я, _____, не возражаю против
(Ф.И.О.)
изменения мне фамилии (имени) _____
(нужное подчеркнуть)

на фамилию (имя) _____.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление написано в присутствии:

Родитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность специалиста (подпись)
(Ф.И.О.)
уполномоченного органа)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет"

ФОРМА согласия
на обработку персональных данных

_____
(наименование уполномоченного органа)
от
_____
(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)
паспортные данные:
_____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,
_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
_____
_,
документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)
_____
__,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
_____,
(полное наименование уполномоченного органа)
расположенного по адресу_____, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;



- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях _____
_____
(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.